



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Министерство социальных отношений Челябинской области
Управление социальной защиты населения города Магнитогорска

**Муниципальное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Магнитогорска»**

455045, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 140/2, тел.(3519) 34-46-16

ПРИКАЗ

15.04.2019г.

№ 36

**«Об утверждении Порядка
уведомления работодателя о возникновении
конфликта интересов и его урегулировании»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закона Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Постановления Правительства Челябинской области от 28.11.2016 № 617-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы» (вместе с подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2017 – 2019 годы), Постановления Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании в МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорска», согласно Приложению.
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить работников с данным Порядком под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

М.Н. Полякова

Принято
Собранием трудового коллектива
Протокол
№ 4 от 10.04. 2019 г.

Председатель профсоюзного
комитета

Чипчина Е.С.

Утверждаю
Директор МУСО СРЦ
для несовершеннолетних
г. Магнитогорска»
М.Н. Полякова
« 15 » 04 2019 г.



**Порядок
уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов, и
урегулирования выявленного конфликта интересов в
МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закона Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Постановления Правительства Челябинской области от 28.11.2016 № 617-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы» (вместе с подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2017 – 2019 годы), Постановления Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск» (далее Учреждение).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными учреждениями.

Под **личной заинтересованностью** работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (Приложение 1). 3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее — журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении (Приложение 2).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Директор в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Директоа рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов
и урегулирования выявленного конфликта интересов в
МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору
МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск»
от
(ФИО, должность, телефон)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

подпись лица, расшифровка подписи
направляющего уведомление

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов
и урегулирования выявленного конфликта интересов в
МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
в учреждении МУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Магнитогорск»
и совершении коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о возникновении конфликта интересов	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего